

UAB „VALSTYBĖS INVESTICIJŲ VALDYMO AGENTŪRA“ ETIKOS KODEKSAS

I. KODEKSO TIKSLAS IR TAIKymo SRITIS

1. Uždarosios akcinės bendrovės Valstybės investicijų valdymo agentūra (toliau – Bendrovė) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) apibrėžia, elgesio normas ir taisykles, kuriomis vadovaujasi Bendrovė.
2. Kodeksas taikomas visiems Bendrovės ir Bendrovės, kai atliekamos KŪB „Pagalbos verslui fondas“ tikrojo nario funkcijos, darbuotojams, valdymo ir priežiūros organų nariams, taip pat patariamojo komiteto bei investicinio komiteto nariams (toliau – Darbuotojai).
3. Kodeksas papildo, bet nepakeičia kitų Bendrovės korporatyvinio valdymo dokumentų nuostatų.
4. Kodeksas viešai skelbiamas Bendrovės interneto puslapyje.

II. BENDROVĖS VERTYBĖS

5. Bendrovė vykdydami veiklą vadovaujasi šiomis vertybėmis:
 - 5.1. Patikimumas – savo veikloje vadovujamės aukščiausiais profesionalumo, skaidrumo ir nešališkumo standartais. Savo veikla kuriame visapusišką ir realią vertę visuomenei bei partneriams;
 - 5.2. Tęstinumas – teikdami viešąsias ir privačias investicijas siekiame teigiamos gražos investuotojams;
 - 5.3. Integralumas – dirbdami drauge su kitais finansų rinkos dalyviais, skatiname finansų ir kapitalo rinkų aktyvumą ir brandą;
 - 5.4. Žvilgsnis į priekį – priimdami sprendimus vertiname ne tik trumpalaikę naudą verslui, bet ir ilgalaikę įtaką ekonomikos darnai bei tvarumui. Numatome galimus iššūkius ir juos sprendžiame.
 - 5.5. Verslo kalba ir institucinis požiūris – girdime, suprantame ir kalbame verslo kalba, vadovaudamiesi atsakingu instituciniu požiūriu į sutelktų išteklių valdymą.

III. BENDROVĖS VEIKLOS PRINCIPAI

6. Bendrovės Darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, bendraudami su kolegomis, klientais ir pareiškėjais, kitų institucijų bei visuomenės atstovais:
 - 6.1. Valdo interesus ir vengia interesų konfliktų – laiku ir tinkamai deklaruoja savo privačius interesus, nedelsiant praneša apie galimai atsiradusį interesų konfliktą ir jei to reikia - nusišalina nuo sprendimų ir pareigų, kurios suteiktų neleistiną asmeninę, finansinę ar kitokią naudą Darbuotojams ar jų artimiems asmenims;
 - 6.2. Gerbia asmens duomenis – klientų, pareiškėjų, Darbuotojų ir kitų subjektų asmens duomenis tvarko tik turėdami tam teisinį pagrindą ir tikslą;
 - 6.3. Saugo viešai neatskleistą informaciją – neatskleidžia konfidencialios viešai neatskleistos informacijos neįgalotiems asmenims;
 - 6.4. Taiko nulinę dovanų politiką – nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, nepriima ir neprašo dovanų. Gali priimti tik reprezentacines ir/ar mažos vertės dovanas bei įprastą verslo ar tarptautinę praktiką atitinkantį svetingumą. Visas gautas dovanas registruoja. Apie nusikalstamą veiklą – visada praneša teisėsaugos institucijoms.

- 6.5. Netoleruoja diskriminacijos – nediskriminuoja jokio asmens ar visuomenės grupės, įskaitant, bet neapsiribojant dėl amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, tikėjimo, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir/ar kitų teisės aktais saugomų savybių, o pastebėjus diskriminacijos atvejus – imasi teisėtų priemonių užkirsti kelią;
- 6.6. Bendradarbiauja – Darbuotojai siekdami Bendrovės tikslų ir veiklos efektyvumo dalinasi darbine patirtimi, informacija ir gerąja praktika;
- 6.7. Laikosi visuotinai priimtinių etikos normų – netoleruoja neetiško elgesio ir neteisėtų veiksmų, imasi teisėtų priemonių jiems nutraukti.
- 6.8. Vadovaujasi Lietuvos Respublikos bei Bendrovės vidaus teisės aktais.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ KODEKSO PAŽEIDIMUS

7. Atsakomybė už tinkamą šio Kodekso nuostatų laikymąsi yra numatyta visiems Darbuotojams.
 8. Dėl galimų šio Kodekso pažeidimų praneškite savo tiesioginiam vadovui, priežiūrą vykdančioms asmenims ar pasitikėjimo linijos telefonu ar elektroniniu paštu.
-