

## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ VALDYMO AGENTŪRA KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos politikos tikslas yra nustatyti pagrindinius uždarosios akcinės bendrovės „Valstybės investicijų valdymo agentūra“ ir jos valdomų juridinių asmenų (toliau – **Bendrovė**) korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų įgyvendinimo užtikrinimo gaires.
2. Ši politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams ir valdymo, priežiūros ar kitų organų (toliau - korporatyvinių organų) nariams, Bendrovės partneriams bei kitoms suinteresuotoms šalims.
3. Politika yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu ir kitais aktualiais teisės aktais.
4. Šioje politikoje naudojami apibrėžimai ir sąvokos turi toliau nurodytas reikšmes tiek rašant iš mažosios raidės, tiek iš didžiosios:

Korupcija	bet koks asmenų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant valstybės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams.
Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą
Dovanos	bet koks neatlygintinai perduotas turtas, daiktas, suteikta paslauga, gauta nauda arba pranašumą suteikiančios sąlygos
Interesų konfliktas	situacija, kai asmuo atlikdamas pareigas turi priimti ar dalyvauti priimančiam sprendimui arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo ar jo artimųjų privačiais interesais.
Kyšininkavimas	finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą, ar piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.
Kronizmas	pažįstamų bei senų draugų globa ir protegavimas naudojantis užimama padėtimi
Nepotizmas	savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų globa ir protegavimas naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia. Tai

	apima ne tik įdarbinimą, tačiau ir privilegijų skyrimą bei tretiesiems asmenims daromą poveikį, su tikslu padėti artimajam.
Prekyba įtaka (poveikiu)	neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita tikėtina įtaka, tiesiogiai ar netiesiogiai, pačiam ar per tarpininką, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją ir pan., kad šie pasinaudoję savo visuomenine padėtimi, tarnyba, įgaliojimais, giminyste, pažintimis ar kita tikėtina įtaka teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.
Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi (pareigomis)	savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas arba nepanaudojimas priešingai tarnybos interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui.
Paramos teikimas	tai savanoriškas ir neatlygintinas piniginių lėšų, bet kokio kito turto, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes, paslaugų suteikimo, teikimas paramos (labdaros) gavėjams.

## II. PAGRINDINIAI KOVOS SU KORUPCIJA TIKSLAI IR PRINCIPAI

5. Korupcijos prevencijos politikos tikslas yra užtikrinti, kad Bendrovės vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus. Šia politika siekiama formuoti korupcijos netoleruojančią kultūrą, sudaryti sąlygas laiku nustatyti veiklos procesuose kylančias korupcijos rizikas ir, jas įvertinus, parinkti proporcingas ir efektyvias kontrolės priemones.
6. Bendrovė, įgyvendindama korupcijos prevencijos priemones ir siekdama sukurti korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:
  - 6.1. **Teisėtumas.** Įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės negali prieštarauti taikytiniams tarptautiniams, Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių, kuriose veikia Bendrovė, teisės aktams, reglamentuojantiems antikorporcinę veiklą.
  - 6.2. **Nulinė tolerancija korupcijai.** Bendrovėje netoleruojamos jokios korupcijos pasireišimo formos ir, nepriklausomai nuo jų pasireišimo formos ar laipsnio, bet kuris asmuo, kuriam taikoma, ši politika, padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas yra traukiamas atsakomybės teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 6.3. **Darbo etika.** Bendrovė siekia savo veiklos partnerių, klientų, darbuotojų, kitų suinteresuotų asmenų pasitikėjimo ir geros reputacijos, todėl netoleruojami bet kokie korupcijos prevencijos politikoje numatyti kaip draudžiami veiksmai ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos, galinčios daryti neigiamą įtaką ar žalą Bendrovės reputacijai.
  - 6.4. **Darbuotojų įtraukimas.** Darbuotojai informuojami apie Bendrovės įgyvendinamą korupcijos prevencijos politiką ir dalyvauja korupcijos prevencijos programos įgyvendinime.
  - 6.5. **Korupcijos prevencijos priemonių adekvatumas korupcijos rizikai.** Korupcijos prevencijos priemonės, skirtos sumažinti korupcijos rizikas, kuriamos ir diegiamos, atsižvelgiant į nustatytą korupcinių rizikų lygį.
  - 6.6. **Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo efektyvumas.** Bendrovė skiria didžiausią dėmesį tokioms korupcijos prevencijos priemonėms, kurių įgyvendinimas yra prieinamas, o poveikis ir rezultatas, tikėtina, duos didžiausią naudą Bendrovei.
  - 6.7. **Nuolatinė kontrolė, stebėseną ir gerinimas.** Siekiant tobulinti korupcijos prevencijos priemones, Bendrovėje reguliariai atliekama įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių kontrolė ir veiksmingumo vertinimas.

## III. ATSAKOMYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYJE

7. **Stebėtojų taryba** vertina vidaus dokumentų, reglamentuojančių prevenciją kyšininkavimui ir korupcijai, pakankamumą bei periodiškai atlieka jų įgyvendinimo stebėseną.

8. **Valdyba** tvirtina korupcijos prevencijos politiką ir susijusias tvarkas, vykdo korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ir rezultatyvumo priežiūrą.
9. **Generalinis direktorius** užtikrina korupcijos prevencijos politikos bei kitų susijusių tvarkų įgyvendinimą, skiria už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį bei tinkamus ir pakankamus išteklius veiksmingam korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimui;
10. **Korupcijos prevencijos funkcijos vykdytojas** užtikrina, kad būtų nustatyta, įgyvendinama ir nuolat tobulinama korupcijos prevencijos politika bei susiję dokumentai, organizuoja korupcijos programos rengimą, koordinavimą, įgyvendinimą ir kontrolę, nustatytu periodiškumu teikia ataskaitas.
11. **Struktūrinių padalinių vadovai** turi užtikrinti, kad korupcijos prevencijos politikos bei susijusių tvarkų būtų laikomasi jų veiklos srityje.
12. **Visi Bendrovės darbuotojai** yra asmeniškai atsakingi už korupcijos prevencijos politikos nuostatų ir kitų susijusių reikalavimų laikymąsi.
13. Bendrovės valdomų juridinių asmenų steigimo dokumentuose gali būti numatytos papildomos funkcijos, susijusios su korupcijos prevencija, tiek Bendrovės valdymo organams ir darbuotojams, tiek atitinkamų juridinių asmenų organams.

#### IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS BŪDAI

14. **Korupcijos netoleruojančios kultūros formavimas.** Bendrovė turi nusistačiusi vertybėmis ir taisyklėmis grįstus elgesio (etikos) reikalavimus, kuriais siekia apibrėžti darbuotojų elgesio normas bei taisykles. Jų pagrindu siekia darbuotojus informuoti ir šviesti, ugdyti jų atsakomybę, apsaugoti nuo konfliktinių situacijų ir neetiško elgesio, įvardindama netoleruotino elgesio atvejus, nubrėždama ribas tarp tinkamo ir netinkamo elgesio. Bendrovė siekia, kad bendraujant ir bendradarbiaujant su vidaus ir išorės interesų turėtojais ar jų grupėmis būtų vadovaujama visuotinai priimtomis etiško elgesio normomis: pagarba, tolerancija, sąžiningumu.
15. **Informacijos atskleidimas, skaidri apskaita.** Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai ar informacija, kuri turėtų būti vieša pagal teisės aktus ar gerąją praktiką, būtų viešai prieinami, kiek tai neprieštarauja teisės aktams. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Bendrovė saugo komercines paslaptis, konfidencialią informaciją, klientų bei partnerių asmens duomenis ir jos neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės ją gauti. Bendrovės finansinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas finansines, ūkines operacijas ir įvykius, laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų.
16. **Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo draudimas.** Bendrovė draudžia bet kokias prekybos poveikiu formas. Bendrovės darbuotojai ir organų nariai negali tiesiogiai ar netiesiogiai siūlyti, duoti kyšių, taip pat jų prašyti ar juos priimti. Nustačius prekybos poveikiu požymius Bendrovėje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, Bendrovė visada informuoja atitinkamas teisėsaugos institucijas.
17. **Interesų konfliktų vengimas.** Bendrovės korporatyvinių organų nariai ir darbuotojai privalo vengti bet kokio Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui. Bendrovė turi nustatiusi darbuotojų ir korporatyvinių organų narių viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarką, kuri reglamentuoja Bendrovės darbuotojų ir korporatyvinių organų narių prievolę deklaruoti privačius interesus ir nušalinimo ar nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą iškilus interesų konfliktui.
18. **Nepotizmo ir kronizmo draudimas.** Bendrovė neproteguoja darbuotojų ir valdymo ar priežiūros organų narių šeimos narių, giminaičių, bei kitų susijusių asmenų, darbuotojų ir korporatyvinių organų narių bičiulių ir draugų įdarbinimo, globos ar protegavimo Bendrovėje ir tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykių buvimo. Kandidatai, dalyvaujantys konkursuose tam tikroms pareigoms užimti, yra atrenkami sąžiningai, remiantis jų kompetencija ir Bendrovės poreikiu.

19. **Dovanos.** Bendrovėje galimos tik tokios nereikšmingos vertės verslo dovanos ir svetingumas, kurios neperžengia įprastos verslo praktikos ir skaidrumo standartų, yra simbolinės ir reprezentacinės. Dovanos, mokėjimai ar svetingumas, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Bendrove susijusiose veiklose yra draudžiamas. Pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepriklausomai nuo jų sumos. Reprezentatyvios išlaidos, įskaitant dovanų teikimą, turi būti tvirtinamos tiesioginio vadovo. Darbuotojams draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai reikalauti dovanų ir/ar svetingumo iš suinteresuotų trečiųjų šalių subjektų. Apie siūlomas arba gautas dovanas, išskyrus nedidelės vertės, gavėjas turi nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą bei už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį bei gautą dovaną perduoti Bendrovei.
20. **Pirkimai.** Visi Bendrovės pirkimai yra vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir susijusių teisės aktų nuostatomis, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, siekiant racionaliai panaudoti prekes, paslaugas ar darbus įsigyjiančios Bendrovės lėšas.
21. **Paramos teikimas.** Bendrovė neremia jokių politinių partijų, politinių organizacijų ar politikų ir siekia užtikrinti, kad suteikta parama nebūtų naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti. Parama (labdara), išskyrus pinigines lėšas, gali būti teikiama tik vadovaujantis paramos ir labdaros skyrimą reglamentuojančiais teisės aktais Bendrovės nustatyta vidaus tvarka.
22. **Pranešimo mechanizmas ir pranešėjų apsauga.** Bendrovės darbuotojai, partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys skatinami informuoti apie bet kokius pastebėtus ar įtariamus Korupcijos prevencijos politikos nuostatų pažeidimus, galimus korupcijos atvejus, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimus pasinaudodami el. paštu [pasitikejimo.linija@viva.lt](mailto:pasitikejimo.linija@viva.lt) arba specialiai tam skirtoje erdvėje [www.viva.lt](http://www.viva.lt) tinklapyje. Bendrovės korupcinių pažeidimų pranešimų teikimo/ gavimo kanalai ir priemonės, pranešimų gavimo ir nagrinėjimo tvarka užtikrina tinkamą ir konfidencialų pranešimo gavimą, registravimą ir kompetentingą nagrinėjimą. Bendrovė įsipareigoja užtikrinti pranešėjo apsaugą ne mažesne kaip Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatyta apimtimi.
23. **Reguliarus rizikų vertinimas ir tinkamų prevencijos priemonių parinkimas bei įgyvendinimas.** Bendrovėje yra atliekamas reguliarus korupcijos pasireiškimo rizikų vertinimas. Nustačius minėtas rizikas, yra parengiamas veiksmų/priemonių planas tokioms rizikoms valdyti, reguliariai atliekama veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo stebėseną bei kolegialių organų informavimas

## V. ATSAKOMYBĖ UŽ PAŽEIDIMUS

24. Korupcijos prevencijos politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiuurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta atsakomybė.
25. Tais atvejais, kai korupcijos prevencijos politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas gali būti taikoma teisės aktais nustatyta atsakomybė.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Politiką rengia ir peržiūri Bendrovės teisės ir administravimo departamentas
27. Politikos nuostatos gali būti peržiūrimos, ir pagal poreikį keičiamos, kai nustatoma reikšmingų ar naujų aplinkybių ar rizikų, kurios gali daryti įtaką Bendrovės veiklai ir turi būti tinkamai įvertintos bei valdomos. Politika turi būti peržiūrima ne rečiau kaip kas du metus.
28. Politika tvirtinama, keičiama ar naikinama Bendrovės valdybos sprendimu